

Vendeuse / retoucheuse

Réception des candidatures à partir du / /

Environnement du poste :

Le CCAS de Générac est un établissement public administratif à vocation sociale. Il propose différents services à partir des besoins identifiés sur le territoire.

Objectifs du chantier d'insertion :

- Proposer un accompagnement socioprofessionnel en parallèle du contrat de travail (CDDI)
- Sensibiliser à une démarche éco-citoyenne

Définition du poste :

Récupération, tri et revalorisation des vêtements et accessoires dans l'objectif de la vente au sein de la vesti boutique. La vendeuse/retoucheuse travaille sur les différentes activités de l'atelier, seule ou en équipe sous la responsabilité d'un(e) encadrant(e) technique d'insertion.

Activités principales :

- 1- **Réception/tri :**
 - Manutention des sacs reçus et stockage
 - Contrôle visuel du vêtement pour le 1^{er} tri
 - Visite approfondie du vêtement pour distribuer vers les autres ateliers ou pour le recyclage
- 2- **Valorisation des vêtements et/ou retouche :**
 - Remise en état de vêtements
 - Lavage des accessoires
 - Cirage des accessoires
- 3- **Lavage :**
 - Contrôle qualité du vêtement et tri tout au long du cycle
 - Repérage des textures
 - Tri des vêtements par texture
 - Tri des vêtements par couleur
 - Détachage
 - Pesage du linge
 - Mise en route de la machine à laver

- Tri du linge à sécher
 - Mise en route du sèche-linge
 - Pliage et mise en bannette
 - Stockage des vêtements, pièce été ou hiver
- 4- Stockage magasinage :**
- Pliage du linge
 - Stockage des vêtements dans les pièces appropriées (été, hiver)
 - Rangement par type de vêtements
- 5- Repassage :**
- Contrôle qualité du vêtement et tri
 - Utilisation d'une centrale ou d'un fer selon le type de vêtements
 - Technique de repassage
 - Mise sur cintre pour la boutique
- 6- Boutique :**
- Etiquetage
 - a) Réception des vêtements repassés
 - b) Contrôle qualité : identification de la taille
 - c) Codage : identification de la taille, inscription du prix en fonction du barème, codage du vêtement
 - Entretien du poste de travail
 - Mise en rayon
 - a) Réassortiment à partir de la réserve ou de l'atelier de repassage
 - b) Ventilation des vêtements sur les différents portants selon le type de vêtement et la taille
 - c) Décoration de la boutique selon la saison
- 7- Conseil et vente :**
- Accueil de la clientèle
 - Gestion du flux de la clientèle
 - Analyse de la demande
 - Aide au choix
 - Essayage
 - Rangement en continu
- 8- Tenue de caisse :**
- Ouverture de la caisse
 - Réalisation du fond de caisse
 - Entrée du code vêtement
 - Identification des prix spéciaux
 - Détermination du mode de paiement
 - Encaissement, rendu de monnaie
 - Fermeture de caisse
 - Etablissement du chiffre d'affaire
 - Tenue du livre journalier de caisse
- 9- Entretien général des locaux et des sanitaires**

Évaluation :

Un point régulier s'organisera entre le coordinateur et l'encadrant technique sur l'acquisition des connaissances et le développement des compétences de l'ensemble des salariés en insertion

Vous souhaitez candidater ?

Merci de vous adresser soit :

- à votre référent RSA (agent CCAS, assistante sociale CG)
- à votre conseiller Pôle Emploi
- à votre conseiller de la Mission Locale Jeune (MLJ)

Le recrutement :

- 1^{iere} étape : information collective

- 2^{ieme} étape : entretien individuel

Les documents à fournir :

- un Curriculum Vitae (CV) à jour
- une lettre de motivation manuscrite
- copie du ou des diplômes
- copie des attestations de formation
- N° de sécurité sociale
- N° CAF ou MSA
- N° Demandeur d'Emploi
- Copie du permis B (*facultatif*)
- Tout document justifiant d'une expérience professionnelle ou bénévole réussie, permettant d'apprécier au plus près votre parcours (*facultatif*)
- Tout document en lien avec votre projet professionnel, emploi ou formation (*facultatif*)

Critères d'éligibilité pour intégrer le chantier :

- Allocataires du RSA Socle ou du RSA Socle Majoré (10 postes)
- Jeunes moins de 26 ans, suivis par la Mission Locale Jeune (2 postes)

Conditions de travail :

- CDDI de 26h / semaine
- Du Lundi au Vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
- Par groupe de 12 ou demi-groupe

